

การขอส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ช่องทางให้บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

ช่วงเวลาให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ค่าธรรมเนียมในการรับบริการ ไม่มีค่าธรรมเนียม

เอกสารประกอบการพิจารณา (สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. สำเนาบัตรประชาชนของตัวนักเรียน จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของตัวนักเรียน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) จำนวน ๒ ฉบับ
๖. รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑ * ๑.๕ นิ้ว ๒ รูป

หมายเหตุ นักเรียนต้องจบการศึกษาจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเท่านั้น

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
๑. ผู้ปกครองกรอกบันทึกแจ้งความประสงค์และยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาต่อเจ้าหน้าที่ที่รับบริการ	๑๕ นาที
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และจัดทำหนังสือขอส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อ ฯ เสนอศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรีเพื่อลงนาม หากเอกสารไม่ครบ ผู้ปกครองต้องติดต่อส่งเอกสารเพิ่มเติมในวันถัดไป	๒๐ นาที
๓. ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรีลงนาม เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือขอส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อ ฯ ให้ผู้ปกครอง	๑๕ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ตัวอย่างบันทึกแจ้งความประสงค์ขอเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๐๔๕ ๓๒๗๑

ที่ ศธ ๐๒๗๔/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเข้าเรียน ณ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

ด้วย ข้าพเจ้า ผู้ปกครอง (.....)

มีความประสงค์จะขออนุญาตนำนักเรียน เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว.....

(วัน เดือน ปี เกิด) วันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน จบการศึกษาระดับชั้น

..... จากโรงเรียน

อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่

สังกัด ซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า

ไปเข้าเรียน ณ จังหวัด.....

สังกัด โดยสาเหตุและความจำเป็นที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถ

เข้ารับการศึกษาระบบได้ มีดังนี้

๑.

๒.

๓.

เอกสารประกอบ

- | | |
|--|--------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ปพ.๑) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑*๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

เกี่ยวข้องกับนักเรียน

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต